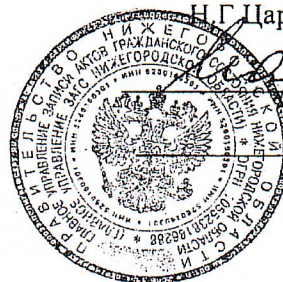


УТВЕРЖДАЮ
И.о.руководителя Главного управления ЗАГС
Нижегородской области
Н.Г.Царева



2018

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области



г. Нижний Новгород

2018 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2011 года № 2920-р «О создании государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.3. Полное наименование Учреждения - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБУ НО «НДБ».

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Нижний Новгород, ул. Малая Покровская, д. 9.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, распорядительными документами Учредителя и настоящим уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Министерстве финансов Нижегородской области, печать со своим полным наименованием, необходимые для своей деятельности простые печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества, а также Учредитель Учреждения, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение, по согласованию с Учредителем может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, действующие на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

II. Предмет (цель) и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом (целью) деятельности Учреждения является улучшение качества обслуживания населения по обеспечению торжественной обстановки при бракосочетании и иных знаменательных событиях семейной жизни, путем оказания услуг обрядово-ритуального характера, внедрения новых и усовершенствования, имеющихся в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния услуг.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения:

- организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией семейной политики Российской Федерации.

2.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.3.1. организация и проведение выездной церемонии вручения свидетельства о браке;

2.3.2. посредническая деятельность при организации праздничных мероприятий, связанных с регистрацией брака;

2.3.3. посредническая деятельность при реализации свадебной атрибутики;

2.3.4. реализация свадебной атрибутики;

2.3.5. рекламно-издательская деятельность;

- 2.3.6. организация интерьерно-видовых фото- и видеосъемок;
- 2.3.7. передача в аренду недвижимого имущества Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2.3.8. оказание услуг по распространению и размещению информационно-рекламной продукции;
- 2.3.9. выполнение работ по созданию и пополнению электронных баз данных, в том числе по обеспечению операторского ввода данных в информационную систему;
- 2.3.10. организация психологического консультирования граждан по вопросам брака и семьи;
- 2.3.11. организация и проведение церемонии вручения свидетельства о браке.
- 2.3.12. организация конференций и выставок.
- 2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.5. Порядок определения стоимости платных услуг утверждается приказом Учреждения.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

- 3.1. Учреждение осуществляет определенные настоящим уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом.
- 3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственных заданий, согласованных с Учредителем планов (текущих, перспективных, иных), и представляет Учредителю отчеты об их исполнении.
- 3.3. В компетенцию Учредителя входит:
 - выполнение функций и полномочий Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
 - утверждение по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области устава Учреждения, а также по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области вносимых в него изменений;
 - назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - заключение и прекращение трудового с руководителем Учреждения;
 - формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
 - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.4. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя.

Трудовой договор с директором заключается на срок - три года.

Директор может иметь заместителей.

Заместители директора принимаются на работу и увольняются с работы Директором.

3.5. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде;

- в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает планы работы Учреждения после их согласования с Учредителем;

- обеспечивает предоставление Учредителю отчетности об использовании субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- реализует иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и направленные на достижение целей Учреждения;

- несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством;

- не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были приняты лицами, которым он делегировал свои полномочия.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества устанавливается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

Учреждение представляет имущество к учету в государственном реестре собственности в установленном порядке.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения, указанной в разделе I настоящего устава осуществляется в виде субсидий областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы, деятельности Учреждения;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.6. Порядок определения объема и предоставления субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается Учредителем.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в установленном законом порядке.

V. Ответность и контроль

5.1. Учреждение представляет Учредителю отчетность об использовании субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания, по формам и в сроки, предусмотренные государственным заданием.

Перовой печатью 6 листов

И.о.руководителя Главного
управления ФНС Нижегородской
области

И.Г.Царева



Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«28» декабря 2018 года
ОГРН (ГРН) 618 527 543 2700
И.о. Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области
Подпись _____
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1035205393189,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2020 за ГРН 2205200973283



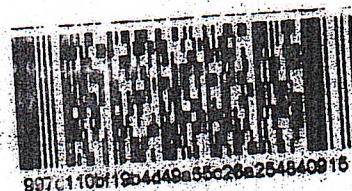
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Магистральная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

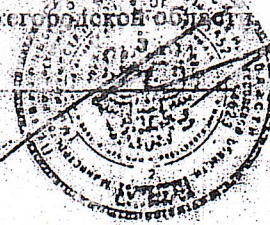
УТВЕРЖДАЮ
руководитель Главного управления ЗАГС
Нижегородской области
О.С.Краснова

12.11.2020

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания»
(утвержденный приказом
главного управления ЗАГС Нижегородской области
от 12.12.2018 №342)



СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области



г. Нижний Новгород

2020 год

Handwritten signature

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Дополнить пунктами 2.3.13, 2.3.14, 2.3.15 и 2.3.16 следующего содержания:

«2.3.13 оказание информационной помощи по вопросам семейного и иного смежного с ним законодательства, за исключением вопросов, входящих в полномочия главного управления ЗАГС Нижегородской области;

2.3.14 оказание услуг по подготовке документов, выдаваемых при обращении граждан в суд и иные организации по вопросам семейного и иного законодательства;

2.3.15 организация и проведение экскурсий;

2.3.16 оказание услуг по техническому исполнению документов с использованием техники учреждения».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

студиянет-телефон
(подпись лица поставившего отметку)

[подпись] *М.А. Борисов*
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на
2 (два) листа
(количество листов)

Иванов Иван Иванович
(подпись)

И.В. Семенов
(ФИО)

Давления *10.12.2020*

